

DATA DI PUBBLICAZIONE: 4 APRILE 2019

BANDO ERASMUS+ UE

MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO

A.A. 2019/2020

Facoltà di Economia
Facoltà di Interpretariato e Traduzione
Facoltà di Scienze Politiche

Il presente Bando è composto da 14 articoli e dagli Allegati 1a, 1b, 2, 3, 4, 5 e 6 che ne costituiscono parte integrante.

Per una maggiore leggibilità questo documento usa la forma maschile per riferirsi a persone di entrambi i sessi.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ - Mobilità individuale a fini di apprendimento – offre l'opportunità di trascorrere un periodo di studio **continuativo** in un altro paese europeo. Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità Erasmus+ avranno l'opportunità di vivere un'esperienza universitaria all'estero, conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e incontrare giovani di altri paesi, favorendo così attivamente i processi di integrazione europea.

Art. 1 - Oggetto

L'Università degli Studi Internazionali di Roma (UNINT), tramite l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI), attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale per svolgere attività di studio presso università aventi sede in uno dei paesi aderenti al Programma o nella Confederazione elvetica nell'AA 2019/2020.

La selezione è aperta agli studenti di tutti i Corsi di laurea attivi presso le Facoltà di Economia (FDE), Interpretariato e Traduzione (FIT) e Scienze Politiche (FSP) dell'UNINT.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

Per essere ammessi alla selezione di cui all'art. 1 gli studenti dovranno:

1. essere regolarmente iscritti alla UNINT al momento della presentazione della domanda;
2. essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, del livello di conoscenza di lingua richiesto dall'università ospitante, riportato negli Allegati 1a e 1b.

Lo studente che presenta la domanda di candidatura può partecipare anche ai Bandi Erasmus+ extra UE o Relazioni Internazionali. In caso di assegnazione di due o più posti di mobilità a seguito della pubblicazione delle graduatorie, lo studente dovrà scegliere, entro i termini stabiliti, se:

1. Svolgere due mobilità (una nel primo semestre e l'altra nel secondo semestre); in questo caso le destinazioni di mobilità accettate dovranno obbligatoriamente essere una Erasmus+ UE e l'altra extra EU (Erasmus+ o Relazioni Internazionali).
2. Svolgere una sola mobilità inviando il modulo d'accettazione per quella da svolgere e dando comunicazione della rinuncia all'altro posto di mobilità.

In ogni caso lo studente è tenuto a dare comunicazione della eventuale rinuncia alla/e mobilità assegnate con la massima celerità al fine di garantire il corretto scorrimento della graduatoria e la conseguente riassegnazione del posto rimasto vacante a seguito della rinuncia.

Non potrà presentare domanda:

- lo studente che, nello stesso ciclo di studi (triennale o magistrale) in cui presenta la candidatura, abbia già beneficiato dello status di studente Erasmus+ per motivi di studio e/o tirocinio per un numero complessivo di mesi superiore a 9;
- lo studente che al momento in cui dovrà realizzare la mobilità risulterà fuori corso;
- lo studente assegnatario di mobilità Erasmus+ che avendo già accettato per lo stesso ciclo di studi il posto di mobilità non abbia poi effettuato la stessa.

Art. 3 – Scelta e assegnazione dell’ateneo di destinazione

3.1. Gli atenei partner, divisi per Facoltà e per Corso di Studio, per i quali è possibile presentare domanda di mobilità ai sensi del presente bando sono **esclusivamente** quelli elencati negli Allegati 1a e 1b.

3.2. Prima di presentare domanda lo studente dovrà verificare sul sito web delle università che è orientato a scegliere, l’eventuale esistenza di condizioni che possano precludergli la mobilità.

3.3. La scelta degli atenei di destinazione, fino ad un massimo di 2, da indicare in ordine di priorità, dovrà essere operata **esclusivamente** tra quelli selezionati per il Corso di Studio presso il quale il richiedente risulterà regolarmente iscritto al momento in cui effettuerà la mobilità come specificato negli Allegati 1a e 1b. Non verranno prese pertanto in considerazione le preferenze non coerenti con il criterio specificato.

3.4. Gli studenti magistrali assegnatari del posto scambio del “Bando per la partecipazione a Programmi di mobilità internazionale Doppio Titolo - Double Degree”, potranno partecipare al presente bando per poter eventualmente beneficiare del contributo economico assegnato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Dovranno **obbligatoriamente** scegliere come **unica** destinazione quella che gli è già stata assegnata al momento della pubblicazione della graduatoria del “Bando per la partecipazione a Programmi di mobilità internazionale Doppio Titolo - Double Degree”.

3.5. L’assegnazione dei posti avverrà tenendo conto della posizione dei candidati in graduatoria, delle preferenze espresse e del numero di posti disponibili per ciascun ciclo di studi presso ognuna delle sedi partner in base agli accordi vigenti. Nel caso in cui non sia possibile assegnare nessuno degli atenei prescelti dal candidato sarà facoltà dell’UMRI proporre una destinazione alternativa con sede nello stesso paese.

3.6 Gli studenti iscritti al III anno di un corso di laurea triennale potranno **esclusivamente** candidarsi per un posto di mobilità previsto per il corso di laurea magistrale UNINT presso il quale lo studente pensa di iscriversi una volta conseguito il titolo triennale.

3.7. Per i candidati iscritti al II anno del corso di laurea magistrale FIT, FDE e FSP al momento di pubblicazione del bando l'assegnazione del posto di mobilità nell'ambito dello stesso ciclo di studi potrà essere a zero grant.

3.8. Gli studenti disabili che intendono partecipare al presente Bando sono invitati a prendere contatto con l'UMRI per verificare l'eventuale disponibilità di infrastrutture e servizi volti all'eliminazione delle barriere di natura architettonica e didattica nelle università verso le quali intendono candidarsi.

3.9. L'assegnazione definitiva della mobilità sarà condizionata:

- studenti FIT: al superamento dell'esame di Lingua e Traduzione I relativo alla lingua del paese di destinazione, ovvero alla lingua di insegnamento presso l'ateneo prescelto, prima della partenza;

- studenti FDE e FSP: all'esame di Lingua inglese, prima della partenza;

In alternativa lo studente FIT, FDE e FSP potrà produrre una certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (Allegato 4) oppure un'autocertificazione (Allegato 2). L'UMRI si riserva il diritto di effettuare verifiche sulle autocertificazioni prodotte facendo sostenere allo studente un colloquio di verifica delle conoscenze linguistiche.

3.10. Gli studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale FIT che intendono sviluppare la tesi all'estero, potranno avere l'assegnazione di 6 cfu facenti parte del minimo dei 18 richiesti per l'assegnazione della borsa di studio (cfr. art. 9.3) solo se la tesi sarà stata assegnata dal docente UNINT al momento della compilazione del Learning Agreement.

3.11. Sulla base dell'esito delle verifiche di cui al punto 3.9, la mobilità potrà essere rifiutata, qualora il livello attestato sia inferiore a quello richiesto dall'ateneo partner.

3.12. Le università partner inoltre, possono **non accettare** gli studenti selezionati dall'UNINT. È consigliabile pertanto dichiarare la propria disponibilità a prendere in considerazione eventuali destinazioni alternative proposte dall'UMRI.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda si compone del Modulo di candidatura, accessibile dalla pagina myunint - Area segreteria studenti, e dagli allegati richiesti per le varie tipologie di candidati (vedi successivi punti 4.1-4.2). La domanda, comprensiva dei documenti di cui sopra, dovrà essere inoltrata all'indirizzo erasmus@unint.eu **entro le ore 23:59 di mercoledì 17 aprile 2019.**

Si richiama l'attenzione dei candidati sui seguenti punti:

- una volta compilato, il Modulo di candidatura dovrà essere stampato, firmato e corredato di foto. **ATTENZIONE!!!!** Lo studente dovrà stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA" che come già riportato "NON È VALIDO PER L'ISCRIZIONE";
- una volta finalizzato il modulo di candidatura, lo studente non potrà più apportare allo stesso modifiche di alcun tipo;

- il Modulo di candidatura e tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati via e-mail in un unico file PDF, inserendo in oggetto “**Candidatura Bando Erasmus UE**”, pena l’esclusione;
Non saranno accettati formati diversi dal PDF
- le domande compilate in modo incompleto e/o errato, così come quelle che perverranno all’indirizzo erasmus@unint.eu oltre la scadenza fissata, non saranno prese in considerazione ai fini della graduatoria e saranno escluse dalla valutazione;
- l’UMRI invierà una e-mail di conferma di ricezione della domanda la quale non implica che la stessa sia completa o ammissibile. Tutte le candidature saranno valutate dopo la scadenza per la ricezione delle domande.

4.1. Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale (I, II e III anno) (FDE e FIT)

Documentazione da allegare alla domanda in un unico file PDF:

- scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o in alternativa autocertificazione del titolo di studi (Allegato 3);
- certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (Allegato 4) e/o modulo di autocertificazione di conoscenza linguistica (Allegato 2).

Lo studente che al momento della candidatura sia iscritto al III anno di un Corso di laurea triennale o fuori corso potrà:

- candidarsi esclusivamente per un posto di mobilità di livello magistrale, a condizione che al momento della partenza risulti regolarmente iscritto al I anno del Corso di laurea magistrale UNINT a cui il posto di mobilità si riferisce, pena l’annullamento della sua candidatura.

4.2. Studenti iscritti al I o al II anno di un corso di laurea magistrale (FDE, FIT e FSP)

Documentazione da allegare alla domanda in un unico file PDF:

- copia del certificato di laurea triennale, indicante tutti gli esami sostenuti, la media ponderata e il voto di laurea oppure autocertificazione del titolo di studi (Allegato 3);
- certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda (Allegato 4) e/o modulo di autocertificazione di conoscenza linguistica (Allegato 2).

Art. 5 – Criteri di selezione e graduatorie

Le domande saranno valutate da un’apposita Commissione Erasmus+ nominata con decreto rettorale, la quale stilerà una graduatoria unica in base ai seguenti criteri:

GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata sommando i punteggi ottenuti:

1. Studenti iscritti ad un corso di laurea triennale al momento della candidatura:
 - a. massimo 50 punti per il voto di diploma;
 - b. massimo 25 punti per la media ponderata degli esami fino all'anno precedente a quello in cui si fa la domanda (zero per gli iscritti al primo anno);
 - c. massimo 25 punti per il numero di crediti conseguiti rispetto al totale massimo conseguibile fino all'anno precedente a quello in cui si fa la domanda (zero per il primo anno).
2. Studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale al momento della candidatura:
 - a. massimo 50 punti per il voto di laurea triennale;
 - b. per gli iscritti al primo anno massimo 50 punti per la media ponderata degli esami sostenuti nel triennio.

A parità di merito si darà la priorità a chi non ha mai realizzato una mobilità Erasmus+ a fini di studio all'interno dello stesso ciclo di studi. In caso di ulteriore parità, priorità verrà data allo studente anagraficamente più giovane.

Art. 6 – Pubblicazione dell'esito della selezione e accettazione da parte dei candidati

Sulla base dei criteri elencati all'art. 5 la Commissione Erasmus+ redigerà una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata entro 7 giorni solari dalla chiusura del bando sulla pagina del sito www.unint.eu dedicata alla Mobilità UE > bandi Studenti. Entro 2 giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati avranno la possibilità di presentare eventuali istanze di revisione della stessa, inviando una mail all'indirizzo erasmus@unint.eu. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla stessa pagina web entro il **26 aprile 2019**.

Entro 3 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria definitiva i candidati selezionati dovranno, **pena l'esclusione**, far pervenire all'UMRI il Modulo di accettazione (Allegato 5) della destinazione loro assegnata, esclusivamente via e-mail all'indirizzo erasmus@unint.eu.

Art. 7 – Adempimenti richiesti ai vincitori di un posto di mobilità

L'accettazione del posto di mobilità, con o senza sovvenzione UE, comporta l'obbligo di ottemperare a una serie di adempimenti prima, durante e dopo la mobilità.

7.1. **Prima** della mobilità lo studente dovrà:

- partecipare alla Riunione informativa indetta dal proprio Coordinatore d'area;

- contattare autonomamente le istituzioni ospitanti per verificare l'esistenza di servizi di ricerca dell'alloggio e, laddove richiesto, curare personalmente il completamento e l'invio dei moduli relativi alla prenotazione dell'alloggio;
- svolgere autonomamente tutte le pratiche di iscrizione richieste dall'università ospitante, secondo le modalità e i termini da essa fissati;
- compilare e sottoporre alla firma del proprio Coordinatore d'area Erasmus+ il Learning Agreement (sezione "Before the mobility");
- sostenere il test linguistico OLS (Online Linguistic Support www.erasmusplusols.eu) per valutare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione. In base al risultato conseguito lo studente sarà iscritto alla piattaforma di apprendimento OLS per seguire un corso di lingua online obbligatorio, prima o durante il periodo di mobilità. I test di valutazione e i corsi di lingua online sono attualmente disponibili nelle seguenti lingue: BG, CS, DA, DE, EL, EN, ES, FI, FR, HR, HU, IT, NL, PL, PT, RO, SK, SV, ET, GA, LV, LT, MT, SL. **Al termine** del periodo di mobilità verrà richiesto ai partecipanti di sottoporsi a un secondo test per valutare i progressi compiuti. L'espletamento di questa verifica online è obbligatoria e costituisce un requisito per ricevere il saldo del contributo finanziario.
- firmare presso l'UMRI l'Accordo per la mobilità di studio;
- finalizzare l'iscrizione alla UNINT prima della partenza, e comunque non oltre le scadenze stabilite dalla Segreteria studenti, pena l'esclusione dal Programma e la conseguente perdita del diritto al posto di mobilità e allo status di studente Erasmus+.

7.2. **Durante** la mobilità lo studente dovrà:

- far firmare e timbrare il Certificato di permanenza ("Arrival form") (Allegato 6) al momento dell'arrivo presso l'università ospitante;
- far firmare il Learning Agreement dall'Università partner;
- qualora si renda necessaria una modifica del Learning Agreement originariamente approvato, compilare il modulo "During the mobility", sottoporlo all'approvazione del proprio Coordinatore d'area e trasmetterlo all'UMRI entro un mese dall'inizio delle lezioni e nel rispetto delle scadenze fissate in merito dall'università ospitante;
- far firmare e timbrare il Certificato di permanenza ("Departure form") (Allegato 6) al termine del periodo di mobilità.

7.3 **Dopo** la mobilità lo studente dovrà:

- eseguire obbligatoriamente il secondo test online OLS per valutare i progressi compiuti, obbligo al quale è condizionata l'erogazione dell'eventuale saldo del contributo finanziario;
- compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey), accedendo alla piattaforma Mobility Tool tramite il link che verrà inviato al suo indirizzo di posta elettronica.

Art. 8 – Scorrimento della graduatoria

Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia agli obblighi di cui agli artt. 6 e 7.1 subentrerà il candidato che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria relativa alla medesima destinazione. Quest'ultimo sarà contattato dall'UMRI via e-mail e/o telefono e sarà invitato a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 9 – Contributi a sostegno della mobilità: importi, corresponsione e condizioni

Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità potranno percepire una sovvenzione finanziata dall'UE ovvero da altre risorse finanziarie se disponibili. Il contributo assegnato, esente fiscalmente ai sensi dell'art. 6 c. 13 della Legge 23/12/99 n. 488, potrà essere corrisposto per un massimo di 5 mesi, ovvero 150 gg., pertanto un eventuale prolungamento della mobilità sarà interamente a carico dello studente.

9.1.1. Sovvenzione dell'UE per gli studenti in mobilità per studio Erasmus+

Tale finanziamento è da intendersi come un contributo a parziale copertura dei costi di viaggio e soggiorno all'estero. L'importo del contributo è rapportato al paese di accoglienza e ai giorni di effettiva permanenza all'estero^{1*}. Prendendo come parametro il costo della vita (alto, medio, basso) i paesi partecipanti al Programma sono stati divisi in tre gruppi, per ognuno dei quali le Agenzie nazionali hanno fissato l'importo del contributo mensile. Gli importi definiti dall'Agenzia nazionale italiana vanno da un minimo di € 250,00/mese ad un massimo di € 300,00/mese, a seconda del paese di destinazione:

- **Gruppo 1:** Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. **Sovvenzione: € 300,00 mensili***
- **Gruppo 2:** Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. **Sovvenzione: € 250,00 mensili***
- **Gruppo 3:** Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lituania, Lettonia, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia. **Sovvenzione: 250,00 mensili***
- **Mobilità verso la Svizzera:** La Svizzera non riceve alcun finanziamento dall'UE per le mobilità da e verso il proprio paese. Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato una soluzione transitoria che

^{1*} Il calcolo del contributo si fonderà sul numero effettivo di giorni trascorsi presso l'Istituto partner e prenderà in considerazione la data di inizio e di fine del periodo di mobilità. Per "data di inizio" si intende il primo giorno in cui lo studente è presente presso l'Istituto partner, ma non necessariamente il primo giorno di frequenza delle lezioni. Tale data potrà riferirsi, per esempio, ad un evento di accoglienza, all'inizio di corsi di lingua, o alla semplice registrazione dello studente presso gli Uffici Erasmus+ dell'Istituto partner. Per "fine del periodo di mobilità" si intende l'ultimo giorno in cui lo studente sarà presente nell'istituzione ospitante e non la sua effettiva data di partenza. Tale data potrà essere riferita, per esempio, alla fine del periodo dei corsi o degli esami.

prevede che a seguito della stipula di appositi accordi, le Università Svizzere finanzino le mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita. Agli studenti che

partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

9.1.2 Integrazione del Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR). L'eleggibilità e l'importo dell'integrazione, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità che verranno comunicate dagli uffici ai soli studenti vincitori di posto di mobilità o idonei in attesa di scorrimento. Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate a seguito della pubblicazione delle graduatorie e coloro che risulteranno avere un ISEE superiore a 50.000 euro non potranno ricevere tale integrazione.

9.1.3 L'UNINT distribuirà i fondi MIUR tra tutti gli studenti assegnatari di posto di mobilità a partire dagli studenti con ISEE più basso e fino ad esaurimento fondi rispettando le fasce minime specificate dall'Agenzia Nazionale e la normativa vigente.

9.1.4 Gli studenti assegnatari di posto di mobilità **e che non abbiano beneficiato del contributo** MIUR al punto 9.1.2 riceveranno una sovvenzione su fondi dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE fino a esaurimento della disponibilità di fondi e rispettando le fasce minime specificate dall'Agenzia Nazionale. I contributi verranno distribuiti in base alla graduatoria di merito.

9.1.5 L'idoneità ad occupare un posto di mobilità non garantisce automaticamente il finanziamento delle mensilità assegnate. Lo status di studente Erasmus+ (vedi art. 11), verrà comunque garantito a tutti gli assegnatari della mobilità.

9.1.6. La sovvenzione verrà corrisposta in due rate: un acconto, pari all'80% del totale, e un eventuale saldo, calcolato sulla base dei giorni reali risultanti dall'attestazione di frequenza rilasciata dall'università ospitante.

9.2. Gli studenti assegnatari di un posto di mobilità potranno ricevere contributi di diversa origine che andranno a integrare o a sostituire la sovvenzione UE in base a requisiti specifici.

9.3. L'erogazione dei suddetti contributi è vincolata alle seguenti condizioni:

- I finanziamenti sono assegnati per una durata minima di 3 mesi (90 giorni) e non superiore ai 5 mesi (150 giorni) esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività di studio.

- Il periodo di studio Erasmus+ deve essere continuativo e non frammentato: pertanto lo studente non potrà svolgere attività didattiche (corsi o esami) all'UNINT durante il periodo di mobilità.

- Lo studente assegnatario di un contributo dovrà conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal Learning Agreement (vedi art. 12) **minimo 18 crediti (CFU/ECTS)**. Tali crediti dovranno essere trascritti nella carriera dello studente dall'UMRI. In caso ciò non avvenga non gli verrà corrisposto il contributo e dovrà restituire quanto eventualmente percepito. I 6 CFU assegnati per lo sviluppo della tesi all'estero agli studenti magistrali FIT concorrono al raggiungimento dei 18 CFU solo se la tesi sarà stata assegnata dal docente UNINT al momento della compilazione del Learning Agreement-
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato il prolungamento a zero grant, sarà necessario conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal Learning Agreement (vedi art. 12) ulteriori 18 crediti (CFU/ECTS).

Art. 10 - Incompatibilità

Lo studente non potrà beneficiare della sovvenzione Erasmus+ se contemporaneamente usufruisce di contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità o di borse di collaborazione. Coloro che usufruiscano dei suddetti contributi potranno comunque candidarsi per l'assegnazione di un posto di mobilità Erasmus+ rinunciando alla sovvenzione.

Art. 11 - Status di studente Erasmus+

Lo studente assegnatario di un posto di mobilità acquisisce lo "status di studente Erasmus+" indipendentemente dal fatto di percepire o meno sovvenzioni. Tale status comporta in entrambi i casi:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente;
- utilizzo di servizi eventualmente forniti dalle università ospitanti (mense, collegi, ecc.);
- partecipazione a eventuali corsi di lingua attivati presso l'università ospitante;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero, previamente concordata e risultante dal Learning Agreement, da parte dell'UMRI (vedi art. 12).

Art. 12 - Riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante

- Lo studente dovrà svolgere all'estero tutte le attività descritte nel Learning Agreement, approvato da entrambe le università. Tale documento, che costituisce il piano di studio da seguire all'estero, può essere oggetto di modifiche durante la mobilità, ma le modifiche devono essere sottoposte all'approvazione del Coordinatore responsabile per l'ateneo ospitante e comunicate all'UMRI.

- Al rientro dalla mobilità verranno riconosciute esclusivamente le attività svolte presso l'istituzione ospitante ed espressamente indicate nel Learning Agreement approvato dal Coordinatore responsabile. La conversione dei voti avverrà secondo le modalità stabilite dal Corso di laurea di appartenenza sulla base della documentazione ufficiale (Transcript of Records) rilasciata dall'università ospitante.
- Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studi all'estero e dell'avvenuto riconoscimento dell'attività svolta presso l'università straniera.

Art. 13 - Sostegno alla Disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne facciano richiesta

Art. 14 - Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza l'UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione con l'indicazione del proprio nome e cognome e del numero di matricola.

Roma, 4 aprile 2019

Il Rettore
Prof. Francisco Matte Bon

Costituiscono parte integrante del bando i seguenti allegati:

1. Allegato 1a: Lista delle università partner FDE e FSP;
Allegato 1b: Lista delle università partner FIT
2. Allegato 2: Modulo autocertificazione conoscenza linguistica
3. Allegato 3: Modulo autocertificazione titolo di studi
4. Allegato 4: Certificazioni di lingua straniera ammesse
5. Allegato 5: Modulo di accettazione
6. Allegato 6: Certificato di permanenza

CHECKLIST

- compilare il modulo di candidatura indicando in ordine di preferenza 2 università;
- stampare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il “PROMEMORIA” che “NON È VALIDO PER L’ISCRIZIONE”;
- allegare una foto e firmare il modulo di candidatura;
- indicare nell’oggetto dell’email da inviare la dicitura “Candidatura Bando Erasmus UE”
- inviare il modulo di candidatura, in un **unico** file pdf, insieme ai documenti necessari:
 - certificazione di lingua non precedente a tre anni dalla data di presentazione della domanda e/o modulo di autocertificazione di conoscenza linguistica
solo per studenti TRIENNALI:
 - scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o in alternativa autocertificazione del titolo di studi,
solo per studenti MAGISTRALI
 - copia del certificato di laurea triennale, indicante tutti gli esami sostenuti, la media ponderata e il voto di laurea oppure autocertificazione del titolo di studi